

埼玉県社会保険労務士会会則

制定	53.09.22	改正	06.08.12	改正	17.10.26	改正	28.09.29
改正	57.04.01	〃	07.10.20	〃	19.08.31	〃	29.09.26
〃	60.05.21	〃	11.07.28	〃	20.08.18	〃	02.09.07
〃	元.05.21	〃	12.10.11	〃	21.08.10	〃	03.09.09
〃	02.07.01	〃	13.12.12	〃	22.07.20	〃	04.08.22
〃	03.08.06	〃	15.01.24	〃	23.07.25		
〃	04.07.22	〃	15.10.23	〃	24.08.09		
〃	05.07.09	〃	16.08.18	〃	27.10.14		

第1章 総 則

(名 称)

第1条 本会は、埼玉県社会保険労務士会と称する。

(事務所の所在地)

第2条 本会は、事務所を埼玉県さいたま市に置く。

(目 的)

第3条 本会は、社会保険労務士の会員の品位を保持し、その資質の向上と業務の改善進歩を図るため、会員の指導及び連絡に関する事務を行うことを目的とする。

(事 業)

第4条 本会は、前条の目的を達成するために、次に掲げる事業を行う。

- (1) 会員の品位を保持するため、会員の指導及び連絡を行うこと。
- (2) 会員の資質の向上を図るため、社会保険労務士の業務に関する研修を行うこと。
- (3) 社会保険労務士の業務の改善進歩を図るため、調査研究を行うこと。
- (4) 社会保険労務士制度の普及宣伝を行うこと。
- (5) 社会保険労務士法（以下「法」という。）別表第1に掲げる労働及び社会保険に関する法令（以下「労働社会保険諸法令」という。）に関する調査研究を行うこと。
- (6) 全国社会保険労務士会連合会（以下「連合会」という。）が行う社会保険労務士の登録及び社会保険労務士法人の届出に関する事務を行うこと。
- (7) 連合会が行う社会保険労務士試験及び紛争解決手続代理業務試験の実施に関する事務に協力を行うこと。
- (8) 会報の発行を行うこと。
- (9) 業務関係図書及び資料の斡旋並びに頒布に関すること。
- (10) 関係行政機関等に対する協力及び連絡を行うこと。
- (11) 会員の福利厚生に関すること。
- (12) 認証個別労働関係紛争解決手続の業務を行うこと。
- (13) その他本会の目的を達成するために必要な事業を行うこと。

(支 部)

第5条 前条の事業を円滑に実施するため本会に支部を置く。

2 会員は、別に定めるところにより支部に所属するものとする。

3 支部の組織及び運営に関し必要な事項は、規程で定める。

(通知等)

第6条 会員に対する通知、書類の送達は会員が本会に届け出ている連絡先に対して行う。

第2章 会 員

第7条 削除

(会 員)

第8条 本会の会員は、次項各号及び第3項各号に掲げる登録を受け又は届出をした所在地等が埼玉県区域内にある社会保険労務士及び社会保険労務士法人とする。

2 社会保険労務士である会員（以下「個人会員」という。）は、次の各号のいずれかに該当する者をいう。

(1) 前項に規定する区域に事務所を有する社会保険労務士

(2) 次項各号に規定する社会保険労務士法人の事務所に所属する社員である社会保険労務士

(3) 前項に規定する区域にある事業所に勤務する者で法第2条に規定する事務を行う社会保険労務士

(4) 前各号のいずれにも該当しない社会保険労務士

3 社会保険労務士法人である会員（以下「法人会員」という。）は、次の各号のいずれかに該当する者をいう。

(1) 第1項に規定する区域に主たる事務所を有する社会保険労務士法人

(2) 第1項に規定する区域に従たる事務所を有する社会保険労務士法人であつて、前号に掲げる者以外のもの

(入 会)

第9条 入会は、法第25条の29第1項から第4項までに定めるところによる。

(退 会)

第10条 退会は、法第25条の29第5項から第7項までに定めるところによる。

(会員原簿)

第11条 本会に、会員原簿を備える。

2 会員原簿は、個人会員に係る社会保険労務士名簿及び法人会員に係る社会保険労務士法人名簿の副本をもってこれに充てる。

(会員原簿記載事項の異動)

第12条 会員は、会員原簿の記載事項（個人会員にあつては登録事項、法人会員にあつては登載事項を除く。）について異動があつたときは、遅滞なく異動届を本会に提出しなければならない。

(会員原簿の整理)

第13条 本会は、異動届の提出があつたとき、登録の取消し若しくは登録の抹消があつたとき、法第25条各号の懲戒処分があつたとき、第47条の処分があつたとき又は連合会から社会保険労務士登録事項の変更の通知があつたときには、直ちに会員原簿を整理しなければならない。

(会員証の交付、返還、再交付)

第14条 本会は会員に次の各号に掲げる区分に応じ、会員証を交付する。

(1) 個人会員

(2) 法人会員

2 個人会員は、法第25条第2号若しくは第3号の懲戒処分を受けたとき又は法第25条の29第2項若しくは第6項の規定により退会することとなつたときは、会員証を本会に返還しなければならない。

3 法人会員は、法第25条の29第5項又は第7項の規定により退会することとなつたときは、会員証を本会に返還しなければならない。

4 本会は、法第25条第2号の懲戒処分を受けた会員が、業務を行うことができることとなつたとき又は会員証を亡失し若しくは損壊したときは、その者の申請により会員証を再交付する。

第3章 役員

(役員)

第15条 本会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1人
- (2) 副会長 8人以内
- (3) 専務理事 1人
- (4) 理事 35～55人以内
(会長、副会長及び専務理事を含む)
- (5) 監事 3人以内

2 「埼玉県社会保険労務士会会長選挙に関する規則」により当選した者は理事となる。
(役員を選任)

第16条 会長の選任は、「埼玉県社会保険労務士会会長選挙に関する規則」により行う。

- 2 理事及び監事は、個人会員のうちから総会で選任する。
- 3 理事及び監事は、相互に兼ねることはできない。
- 4 副会長は、理事会において理事が互選する。
- 5 専務理事は、理事のうちから会長が指名する。
- 6 法人会員は、役員を選任に関し選挙権及び被選挙権を有しない。
- 7 任期途中で役員に欠員が生じ、補充の役員を選任する必要がある場合は、理事会において理事の3分の2以上の承認をもって総会の決議に代えることができる。

(役員職務)

第17条 会長は、本会を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し会務を行うほか、会長に事故あるときは、会長があらかじめ定めた順位により、その職務を代理し、会長が欠員のときはその職務を行う。
- 3 理事は、理事会の構成員となり、会長を補佐して会務を執行する。
- 4 専務理事は、会長の命を受けて常務を執行する。
- 5 監事は、会務の執行及び会計を監査し、総会に報告するほか、理事会及び常務会に出席して、その職務に関し意見を述べるができる。

(役員任期)

第18条 役員任期は、就任後第2回目の通常総会の終了時までとする。ただし、補充の役員任期は、前任者の残任期間とする。

- 2 役員は、再任を妨げない。
- 3 役員は、任期満了の場合においても、後任者が就任するまでその職務を行わなければならない。

(役員解任及び退任)

第19条 役員に役員として相応しくない行為があったときは、その選任の例により、総会又は理事会において、これを解任することができる。この場合において、当該役員(専務理事を除く。)に対し、総会又は理事会において弁明の機会を与えなければならない。

- 2 役員は、会員の資格を喪失したときは退任する。
- 3 役員から会長に辞任願が提出され、当該辞任願の受理について理事会の議決があったときは、当該役員は退任する。

(役員報酬)

第20条 役員には報酬を支給しない。ただし、専務理事については、報酬を支給することができる。

第4章 会 議

第1節 総 則

(会議の種類)

第21条 本会の会議は、総会、理事会及び常務会とする。

(議事録)

第22条 会議の議事については、議事録を作成し保存しなければならない。

2 議事録には、次に掲げる事項を記載し、議長及び出席構成員2人以上が署名押印しなければならない。

- (1) 会議の日時及び場所
- (2) 会議に付された議案
- (3) 議事の要旨
- (4) 表決の結果
- (5) その他議長が必要と認めた事項

第2節 総 会

(総会の種類)

第23条 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(総会の構成)

第24条 総会は、代議員をもって構成する。

- 2 代議員に関し選出その他必要な事項は、規程で定める。
- 3 代議員は、本会の理事又は監事を兼ねることはできない。

(総会の開催)

第25条 通常総会は、毎年6月に開催する。

- 2 臨時総会は、次の場合に開催する。
 - (1) 理事会の決議があったとき。
 - (2) 監事の半数以上から請求があったとき。
 - (3) 代議員の3分の1以上から招集を必要とする理由及び議案を付し総会招集の請求があったとき。

(総会の招集)

第26条 総会は、会長が招集する。

- 2 総会を招集するには、代議員に対して日時、場所及び会議の目的たる事項を記載して、開催日時の14日前までに文書をもって通知しなければならない。
- 3 前条第2項各号に掲げる決議又は請求があったときは、会長は、その決議又は請求があった日から1月以内に総会を招集しなければならない。

(総会の議決権)

第27条 総会における議決権は、代議員1人につき1票とする。

- 2 委任状による議決権の行使は、これを認めない。
- 3 感染症の流行及び災害発生等のやむを得ない事情により、代議員が総会会場に出席することが困難であると理事会で決議した場合は、議決権行使書の提出をもって議決権の行使を行うことができる。
- 4 前項の決議を行った場合は、前条第2項の文書に代えて、議決権行使書提出による議決権の行使を行うこととした事情及び会議の目的たる事項を記載し、代議員に文書をもって通知しなければならない。
- 5 法人会員は、総会の議決権を有しないものとする。

(総会の議長及び副議長等)

第28条 総会の議長及び副議長は、その総会に出席した代議員のうちから選任する。

2 前条第3項の規定により議決権行使書を提出した代議員は、前項において総会に出席した代議員とみなす。

(議決の方法)

第29条 総会は、代議員の2分の1以上が出席しなければ会議を開会することはできない。

2 総会の議事は、この会則に別段の定めがある場合を除き出席した代議員の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

3 第27条第3項の規定により議決権行使書を提出した代議員は、前2項において総会に出席した代議員とみなす。

(総会の議決及び承認事項)

第30条 総会は、次の事項を審議決定する。

- (1) 事業報告及び事業計画に関する事項
- (2) 予算及び決算に関する事項
- (3) 会則の変更に関する事項
- (4) 理事及び監事の選任及び解任に関する事項
- (5) 重要な財産の取得及び処分に関する事項
- (6) 前各号に掲げるもののほか、理事会において総会に付議する必要があると認めた事項

第3節 理事会

(理事会の構成)

第31条 理事会は、会長並びに副会長及びその他の理事をもって構成する。

(理事会の招集等)

第32条 理事会は、会長が招集する。

2 理事会の招集は、少なくとも開催日の7日前に、その会議の日時場所及び会議の目的たる事項を記載した文書をもって通知しなければならない。ただし、緊急やむを得ない場合においては、この限りでない。

3 理事会の議長は、会長をもってこれに充てる。

4 理事会は、その構成員の2分の1以上が出席しなければ、会議を開くことができない。

5 理事会の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(理事会の書面による議決)

第33条 会長は、緊急を要する事項について、書面により賛否を求めることができる。

2 前項の場合、理事の過半数が同意したときは、理事会の議決があったものとみなす。

3 会長は、この場合結果を理事会構成員に通知しなければならない。

(理事会の議決事項)

第34条 理事会は、この会則に別段の定めのある事項のほか、次に掲げる事項を審議決定する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会において議決した事項の執行に関する事。
- (3) 会則の規定による理事会の付議事項
- (4) 会則の施行に必要な規程・細則等の制定改廃に関する事。
- (5) 本会の運営に関し必要な委員会の設置に関する事。
- (6) 各委員会及び支部から会長に稟議又は上申された事項に関する事。

(7) その他総会の議決を要しないもののうち重要な会務の執行に関すること。

第4節 常務会

(常務会の構成)

第35条 常務会は、会長、副会長、専務理事並びに支部長たる理事及び常務委員長（常設機関等運営規程第5条に定める常務委員会の各委員長）をもって構成する。

(常務会の招集等)

第36条 第32条（理事会の招集等）の規定は、常務会に準用する。

(常務会の審議事項)

第37条 常務会は、会長が必要と認めた事項を審議する。

第5章 登録の事務

(登録に関する事務)

第38条 本会は、法及び法に基づく命令並びに連合会の会則及び登録事務取扱規程に基づき社会保険労務士の登録に関する事務の一部を行う。

(登録申請書等の事務処理)

第39条 本会は、社会保険労務士の登録に関する書類の提出があったときは、連合会の定めるところにより迅速かつ的確に事務処理を行うものとする。

第5章の2 社会保険労務士法人の届出の事務

(届出に関する事務)

第39条の2 本会は、法及び法に基づく命令並びに連合会の会則及び届出事務取扱規程に基づき社会保険労務士法人の届出に関する事務の一部を行う。

(届出書等の事務処理)

第39条の3 本会は、社会保険労務士法人の届出に関する書類の提出があったときは、連合会の会則及び届出事務取扱規程の定めるところにより迅速かつ的確に事務処理を行うものとする。

(社会保険労務士法人の解散に伴う清算人の選任請求)

第39条の4 本会は、埼玉県に主たる事務所を有する社会保険労務士法人が法第25条の2第1項第6号又は第7号に規定する事由により解散した場合において、必要があるときは、裁判所に清算人の選任の請求をするものとする。

第6章 会員の品位保持

(信用失墜行為の禁止)

第40条 会員は、社会保険労務士業務の適正な運営に努め、社会保険労務士又は社会保険労務士法人の信用又は品位を害するような行為をしてはならない。

(信頼関係の保持)

第41条 会員は、事業主等との間における信頼関係を保持するため、委託契約を忠実に守り紛議を生じないように努めなければならない。

2 会員は、社会保険労務士又は社会保険労務士法人の相互間における信義に反する行為

をしてはならない。

(会則等の遵守)

第42条 会員は、法及び法に基づく命令並びに労働社会保険諸法令、本会及び連合会の会則を遵守しなければならない。

(適正な労使関係を損なう行為の禁止)

第42条の2 会員は、適正な労使関係を損なう行為をしてはならない。

(報酬等の明示)

第42条の3 会員は、事案の依頼を勧誘する場合においては、勧誘に先立って、相手方に対し、氏名、事案の依頼を勧誘する目的である旨及び業務の内容を明らかにしなければならない。

2 会員は、事案の受任に際して、依頼人に対し、業務の内容、報酬等を書面の交付等により明示し、かつ、十分に説明しなければならない。

3 会員は、依頼人から業務の提供に先立って報酬等の全部又は一部を受領することとする場合においては、依頼を受け、かつ、報酬等の全部又は一部を受領した際に、依頼人に対し、当該依頼を受任する旨又は受任しない旨を書面の交付等により明示しなければならない。

(不当勧誘等の禁止)

第42条の4 会員は、業務の内容、報酬等、相手方の判断に影響を及ぼすこととなる重要な事項につき、不実のことを告げ、又は故意に事実を告げずに勧誘を行うなど、不当な方法により、事案の依頼を勧誘してはならない。

2 会員は、事案を依頼しない旨の意思を表示した者に対し、事案の依頼を勧誘してはならない。

3 会員は、誇大若しくは虚偽の事項により相手方を欺くおそれがある方法で、広告又は宣伝を行ってはならない。

4 会員は、相手方の承諾を得ずに電子メールにより広告を送信してはならない。

5 会員は、依頼人を威迫して困惑させるなど、不当な方法により、事案の依頼の撤回又は解除を妨げてはならない。

(品位保持等の指導)

第42条の5 本会は、会員が、前2条の規定に違反する行為その他社会保険労務士又は社会保険労務士法人としての信用又は品位を害するような行為をしないよう指導するものとする。

2 本会は、会員がその業務を行うにあたり、事業における適正な労使関係が損なわれないよう指導するものとする。

(非社会保険労務士との連携の禁止)

第43条 会員は、いかなる方法によっても、社会保険労務士又は社会保険労務士法人としての自己の名義を他の者に利用させてはならない。

(注意勧告)

第44条 本会は、会員が、法、法に基づく命令若しくは労働社会保険諸法令又は会則若しくは連合会会則に違反するおそれがあると認められるときは、理事会の議を経て、当該会員に対して注意を促し、又は必要な措置を講ずべきことを勧告することができる。

2 前項の規定により注意又は勧告を受けた会員は、その注意又は勧告について異議があるときは、当該注意又は勧告を受けた日の翌日から30日以内に、理由を付した書面をもって、本会に対して異議を申し立てることができる。

3 本会は、前項の異議申し立てがあったときは、理事会の議を経て、必要な措置を講ずるものとする。

4 第1項の注意又は勧告を行ったときは、その旨を関東信越厚生局長及び埼玉労働局長に報告するものとする。

(会員の処分)

第45条 会長は、会員が法及び法に基づく命令並びに労働社会保険諸法令又は会則及び連合会の会則に違反したときは、当該会員に対し、第47条の処分を行うことができる。

2 会長が、前項の処分を行うときは、あらかじめ綱紀委員会に諮問し、その答申を得た後、理事会の議を経なければならない。この場合、本人の申出により、理事会において本人に弁明の機会を与えなければならない。

(綱紀委員会)

第46条 本会に、綱紀委員会を置く。

2 綱紀委員会は、会長の諮問を受け、会長が行おうとする処分に関して調査及び審議をして、その結果を答申する。

3 綱紀委員会の委員は、各支部1名とし、会長が理事会の議を経て委嘱する。

(苦情処理相談窓口の設置)

第46条の2 本会に、依頼人等の苦情、相談に対応するため、苦情処理相談窓口を設置する。

2 苦情処理相談窓口の運営等に関する必要な事項は、別に定める。

(処分の種類)

第47条 会員に対する処分は、次のとおりとする。

(1) 訓告

(2) 会員権の停止

(3) 退会勧告

2 前項第2号の会員権は、次のとおりとする。

(1) 本会並びに連合会から文書その他の資料を受ける権利

(2) 本会並びに連合会の会議及び諸事業（研修を除く。）に参加する権利

(3) 本会の役員になる権利並びに役員を選ぶ権利

(4) 本会並びに連合会共済会が行う福利厚生等の諸制度を利用する権利

(5) 本会の施設を利用する権利

3 第1項第3号の退会勧告は、同項第2号の会員権の停止の処分を受けた者に対して、当該処分と併せて行うことができる。

4 第1項の処分を行った場合は、会報に掲載してこれを公示するほか、関東信越厚生局長及び埼玉労働局長にその旨報告するものとする。

5 会長は、第1項第1号又は第2号に規定する処分を受けた者に対し、定期的に業務に関する報告を求める。

(他の社会保険労務士会から処分を受けた者である会員に対する会員権特別停止措置)

第47条の2 会長は、他の社会保険労務士会から会員権の停止の処分（以下「他会会員権停止処分」という。）を受けた者で、他会会員権停止処分が満了する日（当該会員が既に当該社会保険労務士会を退会している場合は、当該退会をしていなければ当該他会会員権停止処分が満了する予定であった日をいい、以下「処分満了日」という。）を経過しておらず、又は処分満了日が定められていないものである会員に対し、期限を定めて、前条第2項に規定する会員権を停止する措置（以下「会員権特別停止措置」という。）を行うことができる。ただし、会員権特別停止措置の期限は、処分満了日を超えてはならない。

2 会長は、会員権特別停止措置を行うか否か及びその期限を決定するに当たっては、他会会員権停止処分の原因及び処分理由、本会の会員権の停止の処分の基準その他の事情を勘案するものとし、会員権特別停止措置を行うときは、あらかじめ綱紀委員会に諮問

して、その答申を得た後、理事会の議を経なければならない。

- 3 会長は、会員に対して会員権特別停止措置を行うことを決定したときは、直ちに、当該会員に対して、第1項の規定に基づき定めた期限まで会員権特別停止措置を行う旨通知するものとする。
- 4 前条第4項及び第5項の規定は、会員権特別停止措置を行う場合の取扱いについて準用する。

第7章 研 修

(研 修)

第48条 本会は、個人会員の資質の向上を図るため、必要な研修を行うものとする。

- 2 本会は、毎年一回倫理研修を実施する。
- 3 研修の実施に関し必要な事項は理事会の議を経てこれを定める。

(受 講)

第49条 個人会員は、前条第1項に規定する研修のほか連合会及び地域協議会が行う研修についても受講するよう努めなければならない。

- 2 個人会員は、前条第2項に規定する倫理研修を受講しなければならない。

第50条 削 除

第8章 資産及び会計

(事業年度及び会計年度)

第51条 本会の事業年度及び会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(経費の支弁)

第52条 本会の経費は、会費、入会金、寄付金、事業に伴う収入、資産から生ずる収入、交付金その他の収入をもって支弁する。

(資産の管理)

第53条 本会の資産は、会長がこれを管理し、その方法は、理事会の議決による。

(事業計画及び予算)

第54条 会長は、毎年、事業計画案及び予算案を作成し、総会の議決を経なければならない。

(事業報告及び決算)

第55条 会長は、毎事業年度終了後、財産目録、貸借対照表、収支計算書、正味財産増減計算書及び付属明細書並びに事業報告書を作成し、監事の監査を経て、総会の承認を得なければならない。

(予算決定前の支出)

第56条 会長は、予算が成立するまでの間、通常の会務を執行するために必要な経費の金額に限り支出することができる。

(特別会計)

第57条 会長は、総会の承認を得て、特別の支出を目的とする特別会計を設けることができる。

- 2 会長は、特別会計の決算又は事業年度末の現況について、総会の承認を得なければならない。

第9章 情報の公開

(情報の公開)

第57条の2 本会は、事業、財務及び懲戒処分等の情報を、会報等で公開するものとする。
2 情報の公開に関し必要な事項は、別に定める。

第10章 入会金及び会費

(入会金)

第58条 会員は、入会するとき別表に定める入会金を納入しなければならない。

(入会金の特例)

第59条 個人会員であって開業社会保険労務士でない者が開業社会保険労務士又は社会保険労務士法人の社員となった場合には、別表に定める入会金の差額を本会に納入するものとする。

2 開業社会保険労務士又は社会保険労務士法人の社員が勤務等社会保険労務士に種別変更した場合は、前項の差額を返還しない。ただし、再度開業社会保険労務士又は社会保険労務士法人の社員となる場合は、これを徴収しないものとする。

3 他の都道府県会に所属する会員が事務所又は勤務する事務所若しくは住所の移転により入会する場合の入会金については、本会の入会金から当該都道府県会の入会金を引いた額が5,000円以上のときは、別表に定める額にかかわらずその額を入会金とする。
ただし、本会の入会金から当該都道府県会の入会金を引いた額が5,000円未満のときは、別表に定める額にかかわらず5,000円とする。

(会費の納入)

第60条 会員は、会費として、一事業年度につき別表に定める金額を納入しなければならない。

2 前項の会費は、毎事業年度の4月30日までに納入しなければならない。ただし、4月30日及び10月31日を納期として、2分割して納入することができる。

3 前項の定めにかかわらず、当該年度の会費について、指定納入期日経過後も未納の場合は、納入督促を行うこととする。納入督促後も、当該年度会費を滞納している会員に対して、本会は、適宜、簡易裁判所に対する支払督促の申立等の法的手続を執る。また、当該会員に対して、第45条から第47条の2までの規定により処分を行うことがある。

4 第1項の規定により、会費を納入した法人会員の社員が年度の中途において登載事項に変更があった場合又は法人会員の社員が年度の中途において増減があった場合で、会費の額が変更になるときは、変更のあった月の翌月から、別表に定める会費に変更する。この場合、本会は、法人会員が第2項の規定により既に会費を納入しており、登載事項の変更前後において又は法人会員の社員の数が増減により、会費に差額が生じるときは、その差額を徴収又は還付するものとする。

5 年度の途中において社会保険労務士の登録における登録種別の変更をした会員は、変更した日の属する月以後の会費について、次の各号のとおりとする。

(1) 「勤務等」登録から「開業」登録又は「法人の社員」登録へ変更した会員は、別表に定める月額会費の差額を納入するものとする。

(2) 「開業」登録又は「法人の社員」登録から「勤務等」登録へ変更した会員は、「開業」又は「法人の社員」として既に納入された会費がある場合には、別表に定める月額会費の差額を返還するものとする。ただし月の途中で変更した場合は、当該月における月額会費の差額は返還しないものとする。

(年度中途の入会者の特例)

第61条 年度の中途において入会した会員は、入会した日の属する年度分の会費については、別表に定める月額会費の額にその年度末までの月数を乗じた額の金額を納入するものとする。

(会費の減免)

第62条 個人会員が長期にわたる病気療養のため、社会保険労務士業を行うことができないとき、その他特別の事情により会費を納入することができないときは、理事会の議決を経て、会費を減免することができる。

2 法人会員が天災その他特別の事情により会費を納入することができないときは、理事会の議決を経て、会費を減免することができる。

3 解散した社会保険労務士法人が法第25条の22の2の規定により継続したときは、当該解散の日の属する月の翌月から当該継続の日の属する月の前月までの間、当該法人会員に係る会費は、免除する。

(特別会費の負担)

第63条 会員は、特別の支出に充てるため、特別会費を負担する。その目的、金額等については、総会においてこれを定める。

(会費等の不返還)

第64条 退会した会員が、既に納入した入会金、会費及びその他の拠出金は返還しない。

2 前項の規定にかかわらず、年度の中途において退会した会員は、退会した日の属する月の翌月以後の会費について、既に納入された会費がある場合には、別表に定める月額会費の額を返還するものとする。ただし、退会した月までの会費が納入されていない場合は、これを徴収するものとする。

(2以上の事務所を有する法人会員の会費等)

第64条の2 埼玉県の区域内に、2以上の事務所を有する法人会員については、それぞれの事務所を法人会員とみなして、この章の規定を適用する。この場合において、当該事務所(その事務所の設立又は移転により当該法人が法第25条の29の規定に基づき本会の会員となったものを除く。)の設立又は移転(他の都道府県の区域からの移転に限る。)の登記をしたときに、当該事務所は本会に入会したのものとする。

第11章 事務局

(事務局)

第65条 本会に、事務局を置く。

2 事務局は、本会の会務に関する所定の事務を行う。

3 事務局の職制、その他の事務局に関し必要な事項は、規程で定める。

(事務局長)

第66条 本会に事務局長を1人置く。

2 事務局長は、会長の定めるところにより本会の事務を掌理し、事務局の職員を指揮監督する。

3 事務局長の任免は、理事会の同意を得て、会長が行う。

第12章 会則の変更

(会則の変更)

第67条 この会則は、総会の議決を得たうえ、埼玉労働局長の認可を受けなければ変更することができない。

2 会則の変更については、総会において出席者の3分の2以上の同意を得なければならない。

第13章 補 則

(名誉会長・顧問・相談役及び参与)

第68条 会長は、社会保険労務士制度の改善進歩を図るため、会長経験者のうちから名誉会長・顧問及び相談役を、また社会保険労務士制度に関し学識経験を有する者等のうちから参与を委嘱することができる。なお、いずれの場合も理事会の議を経て行うものとする。

2 名誉会長・顧問・相談役及び参与は、本会の必要事項について、会長の要請により会議に出席して意見を述べることができる。

(賛助会員)

第68条の2 本会の目的に賛同し、社会保険労務士制度の発展に協賛する者又は法人を別に定める細則により賛助会員とすることができる。

(費用の弁償)

第69条 会務の執行に要する費用の弁償については、規程で定める。

(規則・規程及び細則の制定等)

第70条 本会は、この会則に基づき必要な措置を行うため、規則、規程及び細則等を定めることができる。

2 規則、規程及び細則等の制定及び改廃は、理事会の議決を経て行う。

附 則

(施行期日)

1 この会則は、埼玉県知事及び埼玉労働基準局長の設立認可のあった日から施行する。

(昭和53年10月28日認可)

(選任等の特例)

2 この会の設立当初の役員は、第16条第1項から第3項までの規定にかかわらず別紙役員名簿のとおりとし、その任期は第18条第1項の規定にかかわらず、次の通常総会終了時までとする。

(事業年度の特例)

3 この会の設立当初の事業年度は第51条の規定にかかわらず、設立認可のあった日から、昭和54年3月31日までとする。

(事業計画及び予算の特例)

4 この会の設立当初の事業年度の事業計画及び予算は、第54条の規定にかかわらず設立総会の定めるところによる。

(入会金の特例)

5 この会の設立総会において、設立に賛同した者は第58条の規定にかかわらず、入会金を免除するものとする。

附 則

(施行期日)

この会則は、昭和56年 6月29日から施行する。

この会則は、昭和57年 4月 1日から施行する。

この会則は、昭和60年 8月 1日から施行する。

この会則は、平成 元年 9月25日から施行する。

この会則は、平成 2年 7月 1日から施行する。

この会則は、平成 3 年 8 月 6 日から施行する。
この会則は、平成 4 年 7 月 22 日から施行する。
この会則は、平成 5 年 7 月 9 日から施行する。
この会則は、平成 6 年 8 月 12 日から施行する。
この会則は、平成 7 年 10 月 20 日から施行する。
この会則は、平成 11 年 7 月 28 日から施行する。
この会則は、平成 12 年 10 月 11 日から施行する。
この会則は、平成 13 年 12 月 12 日から施行する。
この会則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 会則第 15 条第 5 号の規定は、認可の日から施行し、平成 5 年 4 月 1 日から適用する。
- 2 会則第 59 条第 2 項の規定は、平成 5 年 8 月 1 日から施行する。
- 3 附則第 4 項及び第 5 項の規定は、平成 5 年 6 月 14 日から施行する。

(入会金の特例)

- 4 社会保険労務士法の一部を改正する法律（平成 5 年 6 月 14 日法律第 61 号）の公布の日において、社会保険労務士となる資格を有する者及び昭和 57 年度から平成 5 年度までの社会保険労務士試験の合格者が、勤務等社会保険労務士として本会に入会する場合の入会金については、別表に定める額にかかわらず 10,000 円とする。

(入会金の特例の取扱期間)

- 5 前項にかかる入会金の特例の取扱期間は、平成 9 年 3 月 31 日までとする。
- 6 この会則は、平成 5 年 7 月 9 日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この会則は、平成 6 年 8 月 12 日から施行する。
- 2 社会保険労務士法の一部を改正する法律（平成 5 年 6 月 14 日法律第 61 号。以下「平成 5 年改正法」という。）附則第 3 条第 1 項に該当する者は、第 8 条の規定にかかわらず本会の会員となることができる。
- 3 第 9 条の規定にかかわらず、平成 5 年改正法附則第 3 条第 1 項及び第 4 条第 1 項の規定により入会届を提出して会員となる者は、当該入会届（様式第 1 号）を提出したときから会員となる。
- 4 平成 5 年改正法附則第 3 条第 2 項の規定により、本会に入会した者の入会金については第 59 条第 2 項の規定を準用する。
- 5 平成 5 年改正法附則第 3 条第 2 項の規定により、本会を退会した者については、第 14 条第 2 項（*会員証の交付、返還、再交付）、第 64 条第 2 項（*会費等の不返還）の規定を準用する。

附 則

(施行期日)

- 1 第 2 条の規定については平成 13 年 5 月 1 日（新市名施行日）から適用する。
- 2 第 16 条第 1 項及び第 4 項、第 31 条並びに第 70 条の規定については、第 67 条の

規定により施行は認可の日とし、平成14年6月7日から適用する。

- 3 この会則は、平成15年4月1日から施行する。ただし、第4条の改正規定及び第8章の改正規定は、社会保険労務士法の一部を改正する法律（平成14年11月27日法律第116号）の公布の日から施行する。

附 則

（施行期日）

第8条第1項、第12条見出し、第15条第2項、第60条第4項、第68条見出し、第1項及び第2項については、会則第67条の規定により施行は認可の日とし、平成15年6月6日から適用する。

附 則

（施行期日）

この会則の施行は認可の日とし、第64条第2項については、平成16年4月1日から適用する。

附 則

（施行期日）

この会則の施行は認可の日とし、第41条見出し、第47条第1項第2号については、平成17年6月10日から適用する。ただし、第4条第1項第7号の改正規定、第42条の2、第42条の3、第46条の2については社会保険労務士法の一部を改正する法律（平成17年法律第62号）の施行の日から施行する。

附 則

（施行期日）

この会則の施行は認可の日とし、第46条第3項については平成19年6月8日から適用する。ただし、第4条に係る改正規定は、本会が認証個別労働関係紛争解決手続の業務を行う機関を設置及び運営することとし、連合会が法務大臣の変更認証及び当該変更に係る厚生労働大臣の指定を受けた日から施行する。

附 則

（施行期日）

この会則の施行は認可の日（平成20年8月18日）とし、第60条第5項については平成20年4月1日から適用する。

附 則

（施行期日）

この会則は認可の日（平成21年8月10日）から施行する。

附 則

（施行期日）

この会則は認可の日（平成22年7月20日）から施行する。

附 則

（施行期日）

この会則は認可の日（平成23年7月25日）から施行する。ただし、別表の適用は平成24年4月1日とする。

附 則

（施行期日）

この会則は平成24年10月1日から施行する。

附 則

（施行期日）

この会則は平成28年1月1日から施行する。（第39条の4、第62条）ただし、第64条の2を追加する改正規定は認可の日（平成27年10月14日）から施行する。（第64条の2）

附 則

（施行期日）

この会則は平成28年9月29日から施行する。（第47条）

（施行期日）

この会則は、平成29年10月1日から施行し、改正後の第47条の2の規定は、同日以後に他の社会保険労務士会から会員権の停止の処分を受けた者である会員について、適用する。（第47条の2）

（施行期日）

この会則は、認可の日（令和2年9月7日）から施行する。

（施行期日）

この会則は、認可の日（令和3年9月9日）から施行する。（第15条第1項、第29条）

（施行期日）

この会則は、認可の日（令和4年8月22日）から施行する。（第27条第3項、第4項、第5項、第28条第2項、第29条、第35条）

別表（第58条、第59条、第60条、第61条関係）

入会金及び会費

平成24年4月1日より適用

区 分	入会金	会 費		備考
		年 額	月 額	
開業社会保険労務士 又は社会保険労務士 法人の社員	80,000円	120,000円	10,000円	
勤務等 社会保険労務士	40,000円	60,000円	5,000円	
社会保険労務士法人	50,000円	社 員 数 ● 1人～ 5人 120,000円 ● 6人～10人 240,000円 ● 11人～20人 360,000円 ● 21人以上 600,000円	10,000円 20,000円 30,000円 50,000円	